



UNMSM

Universidad del Perú, Decana de América

Oficina General de Planificación



PAUTAS METODOLÓGICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS EN LAS FACULTADES

Lic. Carlos Reduciendo Soto

Abril 2017

AGENDA

ETAPAS

RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

ACOTACIONES

FORMULACIÓN DEL PE

Comprende redacción del documento, el mismo que contiene los objetivos, acciones y la programación de metas de los indicadores articulados al PEI.

RATIFICACIÓN CON RR

Ratificación mediante Resolución Rectoral, previa aprobación mediante Resolución de Decanato.

1

PREPARACIÓN

Conformación y designación de la comisión de planeamiento estratégico de la Facultad mediante Resolución Decanal.

2

APROBACIÓN CON RD

Aprobación mediante Resolución de Decanato, previo Informe Técnico de la Oficina General de Planificación.

3

4

DIFUSIÓN

Difusión del documento a la comunidad universitaria.

5

AGENDA

ETAPAS

RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

ACOTACIONES

DECANO

Designa mediante Resolución de Decanato, a los miembros de la Comisión de Planeamiento Estratégico.

COMISION

Responsable de coordinar y formular el Plan Estratégico.

JEFE UPPR

Responsable de proporcionar la asistencia técnica a la Comisión de Planeamiento Estratégico durante el proceso de formulación del Plan Estratégico

La Oficina General de Planificación emite Informe técnico del Proyecto de Plan Estratégico como paso previo a su aprobación.

AGENDA

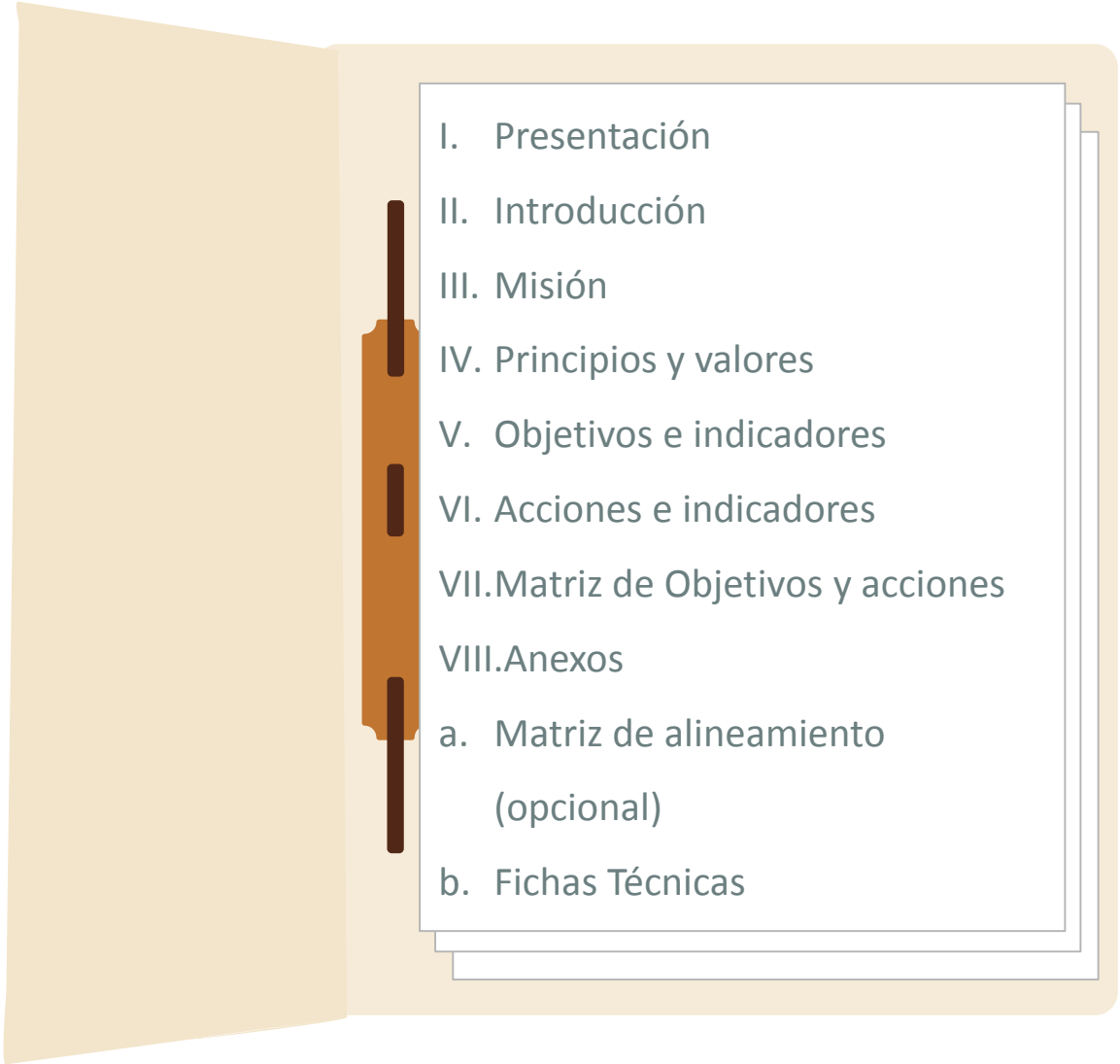
ETAPAS

RESPONSABLES DE LA
FORMULACIÓN DEL PLAN
ESTRATÉGICO

ESTRUCTURA DEL PLAN
ESTRATÉGICO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
DEL PLAN ESTRATÉGICO

ACOTACIONES

- 
- I. Presentación
- II. Introducción
- III. Misión
- IV. Principios y valores
- V. Objetivos e indicadores
- VI. Acciones e indicadores
- VII. Matriz de Objetivos y acciones
- VIII. Anexos
- a. Matriz de alineamiento
(opcional)
 - b. Fichas Técnicas

AGENDA

ETAPAS

RESPONSABLES DE LA
FORMULACIÓN DEL PLAN
ESTRATÉGICO

ESTRUCTURA DEL PLAN
ESTRATÉGICO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
DEL PLAN ESTRATÉGICO

ACOTACIONES

- Consiste en medir periódicamente los resultados alcanzados en los objetivos y acciones del Plan Estratégico verificando si se cumplen con los objetivos y acciones planteadas
- La evaluación al Plan Estratégico se realiza anualmente.
- La Facultad debe presentar la evaluación del Plan Estratégico hasta el último día hábil del mes de enero del año siguiente al año de evaluación

AGENDA

ETAPAS

RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

ACOTACIONES





UNMSM

Universidad del Perú, Decana de América

Oficina General de Planificación

TALLER

Programación de metas de los indicadores de los Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas



UNMSM

Universidad del Perú, Decana de América

Oficina General de Planificación

TALLER

Elaboración de la Matriz de Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas